

ระเบียบโรงเรียนปายวิทยาคาร
ว่าด้วยการปฏิบัติตนของนักเรียน พ.ศ. ๒๕๕๑
(ฉบับแก้ไขปรับปรุง ปี พ.ศ. ๒๕๖๘)

๑. ข้อปฏิบัติเกี่ยวกับการมาโรงเรียน

๑.๑ เวลา มา นักเรียนทุกคนต้องมาถึงโรงเรียนก่อนเวลา ๐๗.๕๐ น. ในวันทำการเรียนการสอนตามปกติ นักเรียน ที่เดินเท้าเมื่อผ่านประตูโรงเรียนให้เดินชิดซ้าย เมื่อผ่านครูเวรให้หยุดทำความเคารพ นักเรียนที่นำรถจักรยานยนต์มาเมื่อผ่านประตูโรงเรียนให้จอดรถชิดขวา หยุดทำความเคารพครูเวร นักเรียนที่สวมหมวกนิรภัยไม่ต้องลงรถจักรยานยนต์ หลังทำความเคารพให้ขับต่อไปยังจุดจอดรถที่กำหนดให้ ส่วนนักเรียนที่ไม่สวมหมวกนิรภัยให้ลงจากรถจักรยานยนต์ ทำความเคารพครูเวร แล้วให้จูงรถจนถึงจุดจอดรถที่กำหนดให้

๑.๒ การเข้าแถวเคารพธงชาติ เวลา ๐๗.๕๐ น. ให้นักเรียนไปเข้าแถวหน้าเสาธงอย่างเป็นระเบียบ เรียบร้อยและร่วมกิจกรรมหน้าเสาธงด้วยการร้องเพลงชาติ สวดมนต์ แผ่เมตตาและร้องเพลงมาร์ช โดยพร้อมเพรียงกัน จากนั้นรับฟังข้อคิดและสาระความรู้จากครูเวรประจำวันและฝ่ายบริหาร แล้วแยกย้ายกันเข้าห้องเรียน

๑.๓ การมาสาย นักเรียนที่ไม่ทันเข้าร่วมกิจกรรมแถวหน้าเสาธง หลังเวลา ๐๗.๕๕ น. ถือว่ามาสาย ให้นักเรียนที่มาสายแยกเข้าแถวบริเวณที่โรงเรียนกำหนด โดยมีครูเวรประจำวันเป็นผู้ดูแลและให้ทำกิจกรรมบำเพ็ญประโยชน์

๑.๔ การขาดเรียนหรือการขาดเรียนโดยไม่ทราบสาเหตุ เกิน ๗ วันขึ้นไป ให้ครูที่ปรึกษาติดตามและรายงานต่อหัวหน้าระดับชั้น กรณีเกิน ๑๕ วัน ให้หัวหน้าระดับชั้นร่วมกับครูที่ปรึกษา ครูงานระบบดูแลช่วยเหลือ นักเรียนและครูงานแก้ไขปัญหาดุติกรรมนักเรียน ดำเนินการเยี่ยมบ้านนักเรียน เพื่อตรวจสอบหาสาเหตุของการขาดเรียน หากนักเรียนยังไม่มาเรียนหรือมีความประสงค์จะลาออกจากสถานศึกษา ครูที่ปรึกษาจะแจ้งมายังฝ่ายบริหารวิชาการเพื่อดำเนินการต่อไป

๑.๕ การขออนุญาตออกนอกบริเวณโรงเรียนนักเรียนที่มีกิจธุระจำเป็น แนวปฏิบัติการขออนุญาตออกนอกบริเวณโรงเรียน ตั้งแต่เวลา ๐๘.๐๐ – ๑๖.๐๐ น.

๑.๕.๑ ให้นักเรียนกรอกแบบบันทึกขออนุญาตออกนอกโรงเรียน โดยมีผู้สอนในคาบเรียน และครูที่ปรึกษา ลงลายมือชื่อรับทราบตามลำดับ

๑.๕.๒ เมื่อครูที่ปรึกษาและครูผู้สอนลงลายมือชื่อเสร็จเรียบร้อยให้นักเรียนนำแบบบันทึกดังกล่าวมายื่นขออนุญาตที่ฝ่ายบริหารกิจการนักเรียน

๑.๕.๓ เมื่อได้รับอนุญาตให้ออก ให้นักเรียนลงลายมือชื่อและถือใบขออนุญาตส่วนที่สองไว้ ตลอดการออกนอกบริเวณโรงเรียน เมื่อกลับเข้ามาให้นักเรียนลงลายมือชื่อที่ยามหน้าประตู

๑.๕.๔ กรณีที่นักเรียนให้ผู้ปกครองมารับให้ดำเนินการติดต่อขออนุญาตฝ่ายกิจการนักเรียน และกรณีที่นักเรียนจะนำรถจักรยานยนต์ออกไปเอง ต้องให้ทางฝ่ายกิจการอนุญาตก่อนจึงจะสามารถนำรถออกไปได้ นักเรียนออกนอกบริเวณโรงเรียนโดยไม่ขออนุญาต หรือการหลบหนีการเรียนถือว่าเป็นความผิดตามระเบียบของโรงเรียน

๑.๖ เวลา กลับ นักเรียนจะกลับบ้านได้หลังเวลา ๑๖.๐๐ น. หากนักเรียนมีกิจกรรมที่ต้องปฏิบัติหรือได้รับมอบหมายจากครูผู้สอนหรือครูผู้รับผิดชอบกิจกรรม ให้ครูผู้รับผิดชอบทำหนังสือแจ้งผู้ปกครองทุกครั้ง และให้นักเรียนอยู่ปฏิบัติกิจกรรมได้ไม่เกินเวลา ๑๘.๐๐ น. กรณีที่ผู้ปกครองมารับนักเรียนกลับก่อนให้ติดต่อหัวหน้าฝ่ายบริหารกิจการนักเรียนโดยตรง

๑.๗ การลา

๑.๗.๑ การลาป่วย

๑.๗.๑.๑ กรณีที่นักเรียนเจ็บป่วยไม่สามารถมาโรงเรียนได้ให้ผู้ปกครองแจ้งให้ครูที่ปรึกษา รับทราบ ให้ครูที่ปรึกษาดูตามตรวจสอบข้อเท็จจริงและแจ้งครูผู้สอน (หลักฐานการไปโรงพยาบาลหรือใบรับรองแพทย์)

๑.๗.๑.๒ กรณีที่นักเรียนเจ็บป่วยหรือประสบอุบัติเหตุไม่สามารถมาเรียนได้ตั้งแต่ ๕ วันขึ้นไป ให้ผู้ปกครองแจ้งครูที่ปรึกษา รับทราบ ครูที่ปรึกษาดูตามตรวจสอบข้อเท็จจริง พร้อมทั้งแจ้งครูผู้สอนและรายงาน ต่อฝ่ายบริหาร และต้องมีใบรับรองแพทย์แนบมากับใบลาป่วย นำส่งครูที่ปรึกษาในวันแรกที่มาเรียน เพื่อประสาน เกี่ยวกับเงินชดเชยอุบัติเหตุ

๑.๗.๑.๓ กรณีนักเรียนเจ็บป่วยในเวลาเรียนกรณีที่อยู่โรงเรียน ให้ครูงานอนามัยโรงเรียน ให้ตรวจสอบอาการเบื้องต้น หากไม่สามารถเข้าเรียนได้ให้พักที่ห้องพยาบาล หรือหากมีอาการเจ็บป่วยรุนแรงให้ ครูงานอนามัยประสานครูที่ปรึกษาเพื่อแจ้งผู้ปกครองรับทราบ หรือให้ผู้ปกครองรับนักเรียนกลับบ้าน ถ้านักเรียน ได้รับอุบัติเหตุขณะอยู่ในโรงเรียน ทางโรงเรียนจะปฐมพยาบาลเบื้องต้นหรือนำส่งโรงพยาบาลตามแต่กรณีตาม ความเหมาะสม

๑.๗.๒ การลากิจ นักเรียนที่มีกิจธุระจำเป็น ให้เขียนใบลาโดยมีผู้ปกครองลงลายมือชื่อรับทราบ และนำส่งครูที่ปรึกษาก่อนวันลากิจ อย่างน้อย ๑ วัน หรือกรณีลากิจเร่งด่วนให้ผู้ปกครองโทรศัพท์แจ้งให้ครู ที่ปรึกษารับทราบโดยตรง

๑.๘ การใช้ยานพาหนะ นักเรียนที่นำรถจักรยานยนต์มาโรงเรียนต้องได้รับอนุญาตจากผู้ปกครองซึ่งแจ้ง ขึ้นทะเบียนไว้กับทางโรงเรียน โดยโรงเรียนจะติดสติ๊กเกอร์รถจักรยานยนต์ที่ได้รับอนุญาตและปฏิบัติตามระเบียบ ว่าด้วยความปลอดภัยในการขับขี่รถจักรยานยนต์ เช่น การสวมหมวกนิรภัย การซ้อนท้าย ฯลฯ และจะต้องนำ รถจักรยานยนต์มาจอดที่โรงเรียนในที่ที่โรงเรียนจัดให้ โรงเรียนอำนวยความสะดวกด้านที่จอดรถจักรยานยนต์ ส่วนรถยนต์ทุกชนิดห้ามนำมาโรงเรียนโดยเด็ดขาด

๑.๙ การมาโรงเรียนในวันหยุดราชการหรือมาปฏิบัติกิจกรรมตามที่ได้รับมอบหมาย ครูผู้รับผิดชอบ กิจกรรมนั้น ๆ ต้องทำหนังสือแจ้งผู้ปกครองเพื่อขออนุญาตก่อนทุกครั้ง

๑.๑๐ การมาโรงเรียนเพื่อติดต่อกิจการ ส่งงาน เรียนซ่อมเสริม หรือร่วมกิจกรรม ฯลฯ นักเรียนจะต้อง แต่งกายด้วยเครื่องแบบนักเรียนหรือชุดพลของโรงเรียนแล้วแต่กรณีเท่านั้น

๑.๑๑ นักเรียนที่ให้ส่งพัสดุมาลงที่โรงเรียน ต้องรับผิดชอบการชำระเงินค่าใช้จ่ายให้เรียบร้อย และอนุญาต ให้นักเรียนรับพัสดุได้ในเวลา ๑๑.๐๐ – ๑๓.๐๐ น. และ เวลา ๑๖.๐๐ – ๑๗.๐๐ น. เท่านั้น ณ จุดรับพัสดุ (ป้อมยามหน้าโรงเรียน)

๒. ข้อปฏิบัติเกี่ยวกับการสร้างลักษณะนิสัยและความประพฤติที่ดีงาม

๒.๑ การแสดงความเคารพ

๒.๑.๑ การแสดงความเคารพในห้องเรียน

๒.๑.๑.๑ เมื่อครูผู้สอน หรือ ครูที่ปรึกษาเข้ามาในห้องเรียนนักเรียนทุกคนต้องหยุด ทำงานนั่งตัวตรง หันหน้าชั้นหรือตัวแทนห้อง บอกทำความเคารพ ใช้คำบอกว่า “นักเรียนทำความเคารพ” นักเรียนทุกคนกล่าวคำว่า “สวัสดีครับ / ค่ะ” หมายเหตุกรณีเป็นวิชาภาษาต่างประเทศหรือวิชาพิเศษอื่น ๆ เช่น ลูกเสือ เนตรนารีให้เป็นไปตามระเบียบวิธีที่เกี่ยวข้อง

๒.๑.๑.๒ เมื่อครูผู้สอน หรือ ครูที่ปรึกษาจะออกห้องเรียนเมื่อจบการเรียนการสอน นักเรียนทุกคนต้องหยุดทำงาน นั่งตัวตรง หันหน้าชั้นหรือตัวแทนห้อง บอกทำความเคารพ ใช้คำบอกว่า “นักเรียน ทำความเคารพ” นักเรียนทุกคนกล่าวคำว่า “ขอบคุณครับ / ค่ะ”

๒.๑.๑.๓ กรณีที่มีผู้มาตรวจเยี่ยม หรือเป็นผู้ที่ควรแก่การเคารพอื่น ๆ เข้ามาในห้องเรียน ให้นักเรียนทุกคนแสดงความเคารพตามแนวปฏิบัติที่ได้กล่าวมาแล้วข้างต้น

๒.๑.๑.๔ ในระหว่างการเรียนการสอน นักเรียนที่จะเข้าออกห้องเรียนจะต้องขออนุญาตจากครูผู้สอนทุกครั้ง และให้เข้าออกทางด้านหน้าของชั้นเรียน

๒.๑.๑.๒ การแสดงความเคารพนอกห้องเรียนภายในบริเวณโรงเรียน

๒.๑.๑.๑ นักเรียนทุกคนต้องทำความเคารพครูทุกคนในครั้งแรกที่พบกัน ในโรงเรียนด้วยการไหว้

๒.๑.๑.๒ นักเรียนทุกคนต้องทำความเคารพครูเวรประจำวันที่ปฏิบัติหน้าที่บริเวณประตูทางเข้าโรงเรียนด้วยการไหว้

๒.๑.๑.๓ เมื่อนักเรียนเดินสวนกับครู ให้นักเรียนหยุดเดิน ยืนตรง รอให้ครูเดินผ่านไป แล้วจึงเดินต่อไป

๒.๑.๑.๔ เมื่อนักเรียนเดินผ่านครูที่กำลังนั่ง หรือยืน ให้นักเรียนก้มหลังเล็กน้อยพองามขณะเดิน

๒.๑.๑.๕ เมื่อนักเรียนมีความจำเป็นที่จะต้องเดินแซงออกหน้าครู ให้นักเรียนกล่าวคำว่า “ขออนุญาตครับ/ค่ะ” แล้วก้มหลังลงเล็กน้อยพองามขณะเดินผ่านออกนอกหน้าไป

๒.๑.๓ การแสดงความเคารพนอกบริเวณโรงเรียน ในกรณีนักเรียนพบเจอครูและบุคลากรทางการศึกษาให้แสดงความเคารพตามความเหมาะสม

๒.๑.๔ กรณีที่นักเรียนขอเข้าพบครูและบุคลากรทางการศึกษา ให้นักเรียนปฏิบัติตามมารยาททางสังคมตามความเหมาะสม

๒.๒ การดูแลรักษาความสะอาดในห้องเรียนและบริเวณโรงเรียน

๒.๒.๑ ในห้องเรียน นักเรียนทุกคนต้องช่วยกันดูแลรักษาห้องเรียน ให้อยู่ในสภาพที่สะอาดเรียบร้อย เอื้อประโยชน์ต่อการเรียนการสอน ไม่ขีดเขียนทำลายหรือทำความสกปรกแก่โต๊ะ เก้าอี้ หน้าต่าง กระดาน บอร์ดหน้าชั้น พื้นห้อง ให้จัดเวรดูแลความสะอาดประจำวัน นำขยะไปทิ้ง ณ จุดที่โรงเรียนกำหนด ปิด-เปิด ประตูหน้าต่าง ไฟฟ้า พัดลม ด้วยความสำนึกในนโยบายการประหยัด ช่วยกันป้องกันดูแลและรักษาสาธารณสมบัติของโรงเรียน ตลอดจนตกแต่งห้องเรียนให้มีบรรยากาศเอื้อต่อการจัดการเรียนการสอน

๒.๒.๒ บริเวณโรงเรียน นักเรียนต้องช่วยกันรักษาความสะอาดบริเวณโรงเรียนด้วยการไม่สร้างความสกปรก หรือทิ้งขยะเกลื่อนกลาด เมื่อพบเห็นขยะบริเวณใดให้ช่วยกันเก็บไปทิ้งในถังขยะที่โรงเรียนจัด ไว้ให้

๒.๓ การดูแลทรัพย์สินของโรงเรียน นักเรียนต้องช่วยกันรักษาทรัพย์สินของโรงเรียนเสมือนหนึ่งเป็นของตนเองใช้และช่วยกันดูแลรักษาให้ใช้ประโยชน์ได้อย่างคุ้มค่าและยาวนาน

๒.๔ การรับประทานอาหารและการใช้โรงอาหาร

๒.๔.๑ โรงเรียนไม่อนุญาตให้นักเรียนออกไปรับประทานอาหารนอกโรงเรียน ดังนั้นนักเรียนสามารถนำอาหารจากบ้านมารับประทาน หรือซื้ออาหารจากโรงอาหารของโรงเรียน

๒.๔.๒ ต้องซื้อและรับประทานอาหารตามช่วงเวลาพักรับประทานอาหารที่ทางโรงเรียนกำหนด ช่วงเช้าเวลา ๐๗.๓๐ น. – ๐๗.๕๐ น. ช่วงพักเที่ยงระดับชั้นมัธยมศึกษาตอนต้น เวลา ๑๑.๐๐ น. – ๑๑.๕๐ น. ช่วงพักเที่ยงระดับชั้นมัธยมศึกษาตอนปลาย เวลา ๑๑.๕๐ น. – ๑๒.๔๐ น. หรือคาบที่ไม่มีการเรียนการสอน หลังเวลา ๙.๐๐ น. เท่านั้น

๒.๔.๓ พึงรักษามารยาทที่ดีในการเข้าแถวซื้ออาหารและรับประทานอาหาร นักเรียนต้องรับประทานอาหารภายในบริเวณโรงอาหารเท่านั้น และไม่ทิ้งเศษอาหารลงพื้น เมื่อรับประทานอาหารเสร็จเรียบร้อยแล้วให้นำภาชนะไปไว้ในบริเวณที่จัดไว้ให้ทุกครั้ง

๒.๔.๔ ไม่นำเครื่องดื่ม ขนม หรืออาหารไปรับประทานในห้องเรียน หรือรับประทานขณะเดิน ซึ่งเป็นการแสดงกิริยาที่ไม่สุภาพ

๒.๕ การใช้บริการน้ำดื่มน้ำใช้

๒.๕.๑ โรงเรียนมีการจำหน่ายน้ำดื่ม นักเรียนสามารถซื้อน้ำดื่มได้ ณ จุดบริการน้ำดื่ม

๒.๕.๒ โรงเรียนมีตุน้ำเย็นไว้ให้บริการตามอาคารเรียนและบริเวณนอกอาคารเรียน โดยให้นักเรียนใช้ภาชนะรองดื่มส่วนตัวเพื่อหลีกเลี่ยงการแพร่ระบาดของโรคติดต่อ

๒.๕.๓ น้ำบาดาล เป็นน้ำสำหรับอุปโภคหรือใช้ทั่ว ๆ ไปไปตามจุดน้ำใช้ต่าง ๆ เช่น ห้องน้ำ สวนเกษตร โรงอาหาร สนามหญ้า สวนหย่อม ฯลฯ นักเรียนควรปิด-เปิด ใช้น้ำด้วยความประหยัด หากพบเห็นท่อน้ำหรือก๊อกน้ำชำรุดให้รีบแจ้งงานอาคารสถานที่หรือนักการภารโรงเพื่อจะได้แก้ไขโดยทันที

๓. ระเบียบปฏิบัติเกี่ยวกับหน้าที่ของนักเรียนและผู้ปกครองนักเรียน

๓.๑ หน้าที่ของนักเรียน

๓.๑.๑ นักเรียนทุกคนต้องมีผู้ปกครองนักเรียนที่ชอบด้วยกฎหมาย ซึ่งได้แก่ผู้ที่รับนักเรียนไว้ใน การปกครอง หรือผู้อุปการะ เลี้ยงดูหรือที่นักเรียนอาศัยอยู่จริง โดยนักเรียนต้องมีชื่อในทะเบียนบ้านของผู้ปกครอง

๓.๑.๒ นักเรียนมีหน้าที่ศึกษาเล่าเรียน เชื่อฟังคำสั่งสอนของบิดามารดา ครู ประพฤติตนให้ได้ชื่อ ว่าเป็นลูกที่ดีของบิดามารดา เป็นศิษย์ที่ดีของครู และเป็นเยาวชนที่ดีของประเทศไทย ต้องตั้งใจศึกษาเล่าเรียนให้ เป็นผลสำเร็จเพื่อจะได้มีอาชีพในอนาคต เป็นกำลังที่เข้มแข็งของชาติสืบไป

๓.๑.๓ นักเรียนมีหน้าที่รับทราบและปฏิบัติตามระเบียบของกระทรวงศึกษาธิการ ประกาศ ระเบียบ คำชี้แจงทุกประการของโรงเรียน การละเลยจะทำให้นักเรียนเสียประโยชน์ และมีความผิด การกล่าวหาว่า ไม่รู้ ไม่ทราบ ในระเบียบ ประกาศ คำชี้แจง ต่าง ๆ ไม่เป็นเหตุให้พ้นจากความผิดที่ได้กระทำ นักเรียนต้องแจ้งข้อ ระเบียบ กฎเกณฑ์ต่าง ๆ ที่ปรากฏในหนังสือคู่มือนักเรียนฉบับนี้ให้ผู้ปกครองทราบและถือปฏิบัติ

๓.๑.๔ นักเรียนต้องปฏิบัติตามกฎหมายอย่างเคร่งครัด โดยเฉพาะพระราชบัญญัติการจรรยา การก่อเหตุทะเลาะวิวาททำร้ายร่างกายทั้งในและนอกโรงเรียน ตลอดจนการกระทำผิดอื่น ๆ ที่ นักเรียนบางส่วน มักทำละเมิดหรือไม่ปฏิบัติตาม โรงเรียนจะไม่รับผิดชอบกระทำผิดกฎหมายโดยเจตนา

๓.๒ หน้าที่ของผู้ปกครอง ถือปฏิบัติตามพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๒

๔. ข้อปฏิบัติเกี่ยวกับทุนการศึกษา

นักเรียนทุกคนมีสิทธิได้รับทุนการศึกษา ตามประเภท หลักเกณฑ์และคุณสมบัติของทุนการศึกษา โดยนักเรียนต้องติดตามและสอบถามรายละเอียด ยื่นความประสงค์ขอรับทุนการศึกษาได้ทั้งงานแนะแนวของ โรงเรียน

ทั้งนี้ให้นักเรียนปฏิบัติตนให้ถูกต้อง เหมาะสมตามวัยและสภาพของนักเรียน ตามระเบียบของโรงเรียน ว่าด้วยการปฏิบัติตนของนักเรียน ปี พ.ศ. ๒๕๕๑ ฉบับแก้ไขปรับปรุง ปี พ.ศ. ๒๕๖๘

ประกาศ ณ วันที่ ๓๑ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

(นายปุระเชษฐ์ มธุรส)

ผู้อำนวยการโรงเรียนปายวิทยาคาร